

KOMMUNIKATION FÜR FÜHRUNG

Wie Sie kommunikativ in (fast) jeder
Situation überzeugen.

IN DIESEM TRAINING LERNEN SIE:

- Erfolgsfaktoren wirksamer Kommunikation kennen.
- Kommunikationsmodelle kennen und anwenden.
- Vielfältige Kommunikationsinstrumente zu reflektieren.
- Gespräche wirksamer zu führen.
- Ihre eigene kommunikative Kompetenz zu verbessern.

INHALTE

- Grundlagen der Kommunikation
- 4 Seiten einer Nachricht
- Verbale vs. nonverbale Kommunikation
- Analoge vs. digitale Kommunikation
- Mitarbeitergespräche führen
- Gesprächstechniken und -strategien
- Feedback-Methoden

METHODEN

Trainer-Input; Einzel- und Gruppenarbeit; Bearbeitung
von Praxisfällen bzw. Best Practice;
Erfahrungsaustausch; Feedback; Coaching



1-2 Tage
Präsenz /
Live Online



Inhouse,
max. 12 TN,
Themen VB